



বাংলাদেশ মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়

Bangladesh Medical University

শাহবাগ, ঢাকা, বাংলাদেশ।

স্মারক নং- বিএমইউ/২০২৬/ ২৪৬৬

তারিখ: ০৭/০৩/২০২৬ খ্রি:

অফিস আদেশ

সাম্প্রতিক সময়ে (ফেব্রুয়ারি-মার্চ ২০২৬) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্রের প্রেক্ষিতে বর্তমান সময়ে বৈশ্বিক সংকট মোকাবিলায় জাতীয় পর্যায়ে বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয় করা প্রয়োজন। এই বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষক, চিকিৎসক, কর্মকর্তা, নার্স ও কর্মচারীগণকে নিম্নোক্ত নির্দেশনা মোতাবেক বিদ্যুৎ ও জ্বালানি ব্যবহারে সাশ্রয়ী ও দায়িত্বশীল আচরণ নিশ্চিত করা প্রয়োজন।

- ১। দিনের বেলায় পর্যাপ্ত প্রাকৃতিক আলো থাকলে বৈদ্যুতিক বাতি ব্যবহার পরিহার করতে হবে এবং জানালা ও দরজা কিংবা ব্লাইন্ড খোলা রেখে প্রাকৃতিক আলো ব্যবহার করতে হবে।
 - ২। বিদ্যমান ব্যবহৃত আলোর অর্ধেক ব্যবহার করতে হবে। প্রয়োজনের অতিরিক্ত লাইটের ব্যবহার পরিহার করতে হবে।
 - ৩। অফিস চলাকালীন প্রয়োজনের অতিরিক্ত লাইট, ফ্যান, এয়ার কন্ডিশনারসহ অন্যান্য বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি বন্ধ রাখতে হবে।
 - ৪। এয়ার কন্ডিশনার ব্যবহারের ক্ষেত্রে তাপমাত্রা ২৫ ডিগ্রি সেলসিয়াস বা তার ওপরে রাখতে হবে।
 - ৫। অফিস কক্ষ ত্যাগ করার সময় কক্ষের বাতি, ফ্যান, এয়ার কন্ডিশনারসহ সব বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম বন্ধ করতে হবে।
 - ৬। অফিসের করিডোর, সিঁড়ি, ওয়াশরুম ইত্যাদি স্থানে অপ্রয়োজনীয় বাতি ব্যবহার বন্ধ করতে হবে।
 - ৭। বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী যন্ত্রপাতি ব্যবহার করতে হবে।
 - ৮। অফিস সময় শেষ হওয়ার পর সব বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি (লাইট, ফ্যান, কম্পিউটার, প্রিন্টার, স্ক্যানার, এয়ার কন্ডিশনার ইত্যাদি) বন্ধ নিশ্চিত করতে হবে।
 - ৯। যাবতীয় আলোকসজ্জা পরিহার করতে হবে।
 - ১০। গাড়ির ব্যবহার সীমিত করতে হবে।
 - ১১। জ্বালানি ব্যবহারে সাশ্রয়ী হতে হবে।
- এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেওয়ার জন্য স্ব স্ব বিভাগ/অফিস প্রধানকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,

Nizam 07.03.26

(অধ্যাপক ডা. মো: নজরুল ইসলাম)

রেজিস্ট্রার

স্মারক নং- বিএমইউ/২০২৬/ ২৪৬৬/২৫

তারিখ: ০৭/০৩/২০২৬ খ্রি:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণে জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হ'ল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. সকল অনুষদের ডীন, বাংলাদেশ মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
২. সকল বিভাগীয় চেয়ারম্যান/ডিভিশন প্রধান, বাংলাদেশ মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৩. প্রক্টর/প্রভোস্ট/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/গ্রন্থাগারিক/পরিচালক(হাস:)/পরিচালক (সুপার স্পেশালাইজড হাসপাতাল)/পরিচালক(পরিদর্শন)/ পরিচালক(অর্থ ও হিসাব)/ পরিচালক (আইসিটি সেল)/পরিচালক (পরিঃ ও উন্নঃ)/ চীফ এস্টেট অফিসার/ইনচার্জ(এইচআরএম)/প্রধান প্রকৌশলী/পরিচালক (ইপনা), বাংলাদেশ মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৪. সভাপতি/সেক্রেটারী, কেন্দ্রীয় জামে মসজিদ পরিচালনা কমিটি, বাংলাদেশ মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৫. সকল শিক্ষক/আর.পি/আর.এস, বাংলাদেশ মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৬. সকল অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার/অতিরিক্ত পরিচালক (হাসপাতাল)/অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও অডিট)/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ অতিরিক্ত পরিচালক (পরিদর্শন)/অতিরিক্ত পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৭. সকল উপ-রেজিস্ট্রার/উপ-পরিচালক (হাসপাতাল)/উপ-পরিচালক (পরিদর্শন)/উপ-গ্রন্থাগারিক/উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/ উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)/উপ-পরিচালক (পরিঃ ও উন্নঃ)/নির্বাহী প্রকৌশলী (সিভিল/বিদ্যুৎ), বাংলাদেশ মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৮. সকল চিকিৎসক/কর্মকর্তা/কর্মচারী, বাংলাদেশ মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৯. একান্ত সচিব-০১ ও ০২, উপাচার্য মহোদয়, বাংলাদেশ মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
১০. একান্ত সচিব, উপ-উপাচার্য (একাডেমিক)/(প্রশাসন)(গবেষণা ও উন্নয়ন)/কোষাধ্যক্ষ, বাংলাদেশ মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
১১. সেবা তত্ত্বাবধায়ক, বাংলাদেশ মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
১২. সেকশন অফিসার (জনসংযোগ)/সেকশন অফিসার(পরিবহন), বাংলাদেশ মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
১৩. রেজিস্ট্রার এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
১৪. বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইট www.bmu.ac.bd
১৫. সকল নোটিশ বোর্ড

Nizam 07.03.26

রেজিস্ট্রার