



বাংলাদেশ মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়

Bangladesh Medical University

শাহবাগ, ঢাকা, বাংলাদেশ।

“পরিশিষ্ট-ক”

এক কপি পাসপোর্ট
সাইজের ছবি আঠা
দিয়া লাগাইতে
হইবে।

পদোন্নয়ন/আপগ্রেডেশন প্রাপ্তির আবেদন ফরম (কর্মকর্তা)

০১।	(ক)	প্রার্থীত পদের নাম :	(খ) বিভাগ/অফিস/দপ্তর :
	(গ)	বেতন স্কেল :	
০২।		সর্বশেষ প্রাপ্ত পদোন্নয়ন/আপগ্রেডেশনের বিবরণ :	
	(ক)	পদের নাম :	(খ) যোগদানের তারিখ :
	(গ)	বেতন স্কেল :	
০৩।		স্পষ্টাক্ষরে প্রার্থীর পূর্ণ নাম (বাংলা) :	
		(ইংরেজি) :	
০৪।		পিতা/স্বামীর নাম :	পেশা :
০৫।		মাতার নাম :	পেশা :
০৬।		বর্তমান ঠিকানা :	
			
			
০৭।		স্থায়ী ঠিকানা :	
			
			
০৮।		জন্ম তারিখ (এসএসসি/সমমানের পরীক্ষার সনদ অনুযায়ী) :	
০৯।		বর্তমান বয়স (আবেদন দাখিলের শেষ তারিখে) : বৎসর মাস দিন	
১০।		বৈবাহিক অবস্থা : ১১। জাতীয়তা :	
১২।		ধর্ম :	

Signature

Signature

১৩। শিক্ষাগত যোগ্যতাঃ

(এসএসসি/সমমানের পরীক্ষা হইতে সর্বোচ্চ ডিগ্রী পর্যন্ত)

পরীক্ষা/ডিগ্রীর নাম	বিষয়	পাশের সন	প্রাপ্ত বিভাগ/শ্রেণী	কলেজ/বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়	বিশেষ কৃতিত্ব (যদি থাকে)
(ক) এসএসসি/সমমান					
(খ) এইচএসসি/সমমান					
(গ) স্নাতক(সম্মান)/সমমান					
(ঘ) স্নাতকোত্তর/সমমান					
(ঙ) অন্যান্য					

১৪। অতিরিক্ত যোগ্যতা :

(অতিরিক্ত শিক্ষাগত যোগ্যতা, মেধা তালিকায় স্থান, স্নাতকোত্তর পরীক্ষায় নিয়মিত পাশ অথবা মেধা তালিকায় স্থান অথবা অন্য কোনো অতিরিক্ত যোগ্যতা)

(অতিরিক্ত কাগজ সংযোজন করা যাইবে)

(১)

(২)

(৩)

(৪)

(৫)

১৫। পেশাগত প্রশিক্ষণের সময়ানুক্রমিক বিবরণ :

(প্রশিক্ষণের বিষয়, সময়কাল ও প্রতিষ্ঠানের নাম উল্লেখ করিতে হইবে)।

(প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ সংযোজন করা যাইবে)

(১)

(২)

(৩)

(৪)

(৫)





১৬। ভাষাগত দক্ষতা :

(ক) ভাষার নাম	দক্ষতা	(খ) ভাষার নাম	দক্ষতা

১৭। কম্পিউটার পরিচালনায় দক্ষতা ও অভিজ্ঞতাঃ

১৮। অভিজ্ঞতা :

(প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ সংযোজন করা যাইবে)

পদবী	কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয়/প্রতিষ্ঠানের নাম	ইইতে	পর্যন্ত	পূর্বের চাকুরিতে সর্বশেষ প্রাপ্ত মূল বেতন ও মোট বেতন (বেতন স্কেল সহ)	যে সকল প্রতিষ্ঠানে/বিভাগে যে ধরনের দায়িত্ব পালন করা হইয়াছে তাহা উল্লেখ থাকিতে হইবে

১৯। চাকুরির বিবরণ :

(ক) বর্তমান পদবী :

(খ) যোগদানের তারিখ :

(গ) বেতন স্কেল :

(ঘ) মূল বেতন :

(ঙ) টাইম স্কেল/সিলেকশন গ্রেড প্রাপ্তির বিবরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিবেচ্য) :

প্রাপ্তির বিবরণ	প্রাপ্তির তারিখ	কত বৎসর পূর্তিতে প্রাপ্ত	কোন পদে কর্মরত থেকে প্রাপ্ত
প্রথম প্রাপ্তি			
দ্বিতীয় প্রাপ্তি			
তৃতীয় প্রাপ্তি			
চতুর্থ প্রাপ্তি			

Signature

পাতা-৩

Signature

২০। যোগাযোগের পূর্ণ ঠিকানাঃ

... ..

... ..

আমি এই মর্মে ঘোষণা করিতেছি যে, আবেদনপত্রে যে তথ্য উপস্থাপন করা হইয়াছে তাহা সম্পূর্ণ সঠিক ও সত্য। যদি উপস্থাপিত তথ্য সম্পূর্ণ বা আংশিক ভুল বা অসত্য প্রমাণিত হয় তাহা হইলে কর্তৃপক্ষ আমার বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারিবেন।

তারিখঃ ইং।

আবেদনকারীর পূর্ণ নাম ও স্বাক্ষর

অফিস/বিভাগ/দপ্তর প্রধানের সুপারিশ/মন্তব্যঃ

অফিস/বিভাগ/দপ্তর প্রধানের স্বাক্ষর
(সীলসহ)

বিঃ দ্রঃ

- (ক) একজন প্রার্থীকে একটি আবেদনপত্র সরবরাহ করা হইবে।
- (খ) ০৮(আট) সেট আবেদনপত্র দাখিল করিতে হইবে।
- (গ) অসম্পূর্ণ আবেদন বাতিল যোগ্য।
- (ঘ) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ও চাকুরিকালীণ প্রশিক্ষণ (যদি থাকে) এর সনদের সত্যায়িত কপি, পদোন্নতি/আপগ্রেডেশন (পাইয়া থাকিলে) এর অফিস আদেশ ও যোগাদানপত্র গৃহীত হওয়ার আদেশের ফটোকপি এবং সর্বশেষ প্রাপ্ত টাইম স্কেল/সিলেকশন গ্রেড (পাইয়া থাকিলে) এর অফিস আদেশের ফটোকপি সংযুক্ত করিতে হইবে।
- (ঙ) প্রার্থী মুক্তিযোদ্ধা/মুক্তিযোদ্ধার সন্তান হইলে প্রমাণ হিসাবে মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত মূল সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত করিতে হইবে।



